

ACTUALIZACION DE DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

1.- IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR.

APELLIDO 1: APELLIDO 2:
NOMBRE: MATRICULA:
CATEGORIA: CODIGO CATEGORIA:
DEPENDENCIA: CODIGO DEPENDENCIA:
RESIDENCIA: CODIGO RESIDENCIA:

2.- DATOS A ACTUALIZAR.

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	MATRICULA
CATEGORIA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	

FECHAS DE ANTIGÜEDAD:

EN LA EMPRESA A EFECTOS DE CUATRIENIOS:

EN LA EMPRESA A EFECTOS DE CONCURSOS:

EN LA CATEGORIA:

FECHA DE NACIMIENTO: ESTADO CIVIL:

N.I.F.: Nº AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL:

DOMICILIO PARTICULAR:

TELEFONO:

OTRO (indique cuál):

ALEGACIONES:

.....
.....
.....

....., de de

FIRMA DEL TRABAJADOR,


